

Opća Skupština **UDRUGE NAKLADNIKA INFORMATIVNIH PUBLIKACIJA** na svojoj sjednici održanoj dana 17.12.2024. godine, temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 230. stavka 3. alineje 1. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine, br. 111/21) donijela je sljedeći

STATUT UDRUGE NAKLADNIKA INFORMATIVNIH PUBLIKACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Preambula

Članak 1.

Udruga nakladnika informativnih publikacija (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga osnovana radi kolektivnog ostvarivanja srodnih prava nakladnika informativnih publikacija te autorskih prava koja pripadaju nakladnicima informativnih publikacija na temelju zakona, pravnog posla ili druge pravne osnove, na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi. Udruga je osnovana i radi promicanja položaja nakladnika informativnih publikacija u društvu, a poglavito radi unaprjeđenja ostvarivanja autorskih i srodnih prava nakladnika informativnih publikacija u digitalnom i analognom okružju. U svojem radu Udruga promiče zajedničke interese i prava svojih članova, kao i prava i interese svojih članova pojedinačno, sve s naglaskom na digitalno okružje.

Udruga i sadržaj njezina Statuta

Članak 2.

- (1) U udrugu se učlanjuju pravne osobe, nakladnici informativnih publikacija koji udovoljavaju definiciji važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (u daljnjem tekstu ZAPSP), što znači da je nakladnik informativnih publikacija novinski nakladnik, nakladnik medija ili pružatelj medijske usluge, kako su te osobe određene zakonom kojim se uređuju mediji i zakonom kojim se uređuju elektronički mediji (na primjer, nakladnik vijesti ili novinska agencija), kad objavljuju informativne publikacije koje su također definirane važećim ZAPSPom i podrazumijevaju zbirku koja se uglavnom sastoji od pisanih autorskih djela novinarske prirode koja može sadržavati i ostale vrste djela ili predmete srodnih prava, uključujući fotografije i videosadržaje i koja predstavlja pojedinačni element unutar periodične ili redovito ažurirane publikacije, koja se objavljuje pod jednim naslovom, s ciljem informiranja javnosti o aktualnim vijestima ili drugim temama, kao što su novine ili časopis opće ili posebne tematike, i koja je objavljena na bilo kojem mediju pod inicijativom, uredničkom odgovornosti i kontrolom urednika novina ili publikacije ili novinskog nakladnika ili nakladnika medija ili pružatelja medijske usluge.

Nakladnici informativnih publikacija moraju za tu djelatnost biti registrirani u skladu s propisima.

U Udruhu se mogu ućlanjivati i druge pravne i fizićke osobe koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruhu i osobito su zasluuene za ostvarivanje srodnog prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih novinarskih prava na autorskim novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudbu.

Sve osobe koje se ućlanjaju u Udruhu to ćine radi ostvarivanja ciljeva Udruhu predvićenih ovim Statutom.

Uvjeti za ućlanjenje u Udruhu odrećeni su ovim Statutom i na njemu utemeljenim aktima.

- (2) Udruhu je pravna osoba.
- (3) Ovim Statutom urećuje se naziv i sjedište Udruhu, podruće njezina djelovanja, zastupanje, ciljevi, djelatnost, javnost rada, ćlanstvo i ćlanarina, prava, obveze i odgovornosti ćlanova, stegovna odgovornost ćlanova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i naćin rada tijela Udruhu, stjecanje i naćin raspolaganja imovinom, prestanak Udruhu i raspolaganje imovinom Udruhu za slućaj njezina prestanka, te druga vaaua pitanja za rad Udruhu.
- (4) Osim kolektivnog ostvarivanja prava i zaštitе autorskih i srodnih prava svojih ćlanova, Udruhu moauje obavljati i druge djelatnosti koje su s time povezane, kao auo su organizacija dogaćanja, kongresa, seminara, znanstvene i strućne rasprave o autorskom i srodnim pravima, edukacije, te djelatnosti koje su povezane s promicanjem profesionalnih i strukovnih interesa ćlanova.

Podruće djelovanja

Ćlanak 3.

Udruhu djeluje na podrućju Republike Hrvatske a radi ostvarivanja svojih ciljeva moauje djelovati na podrućju drugih drauva sukladno propisima dotićnih drauva.

Naziv i sjedište

Ćlanak 4.

- (1) Naziv Udruhu je: **UDRUGA NAKLADNIKA INFORMATIVNIH PUBLIKACIJA.**
- (2) Skraćeni naziv Udruhu je: **UNIP.**
- (3) Naziv Udruhu na engleskom jeziku je: **PRESS PUBLISHERS' ASSOCIATION.**
- (4) Sjedište Udruhu je u Zagrebu, Ribnjak 40.

Pećat

Ćlanak 5.

- (1) Udruhu ima pećat okruglog oblika promjera 31 mm s tekstem: **UDRUGA NAKLADNIKA INFORMATIVNIH PUBLIKACIJA - UNIP, ZAGREB.**

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.

- (2) Za ovjeravanje korespondencije i administrativnih akata može se koristiti i pečat četvrtastog oblika dimenzija 1X6 cm u kojem je upisano: **UDRUGA NAKLADNIKA INFORMATIVNIH PUBLIKACIJA – UNIP - Zagreb, Ribnjak 40.**

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik Udruge i Direktor Udruge, neograničeno u okviru upisane djelatnosti, te su samostalno ovlašteni potpisnici Udruge.
- (2) U određenim poslovima i djelatnostima Udrugu zastupa osoba koju odredi Skupština predstavnika Udruge.
- (3) Skupština predstavnika Udruge može opunomoćiti druge članove Udruge za potpisivanje korespondencije, te financijske i druge dokumentacije.

Javnost rada Udruge

Članak 7.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) O svom radu Udruga pravodobno informira svoje članstvo i javnost putem sredstava javnog informiranja (web stranica, društvene mreže), svojih publikacija i godišnjih izvješća o radu.
- (3) Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruge i Skupština predstavnika Udruge. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji predstavljaju poslovnu tajnu Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 8.

- (1) Ciljevi postojanja i rada Udruge su:
 - okupljanje nakladnika informativnih publikacija radi kolektivnog ostvarivanja srodnih prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih prava stvorenih u radnom odnosu i po narudžbi koja po zakonu, pravnom poslu ili drugom pravnom temelju pripadaju nakladnicima informativnih publikacija;
 - promicanje zajedničkih i individualnih profesionalnih interesa i zaštita prava članova koja proizlaze iz medijskog nakladništva i stvaralaštva, s posebnim naglaskom na digitalno okruženje;
 - promicanja položaja nakladnika informativnih publikacija i drugih medija, unaprjeđivanje društvenog i materijalnog položaja nakladnika informativnih

- publikacija i drugih nakladnika medija te razvijanja potrebe za profesionalnim i neovisnim medijima;
- promicanje pluralizma medija kroz očuvanje materijalnih i moralnih prava koja proizlaze iz stvaralaštva u području medija, osobito nakladništva.
- (2) U ostvarivanju ciljeva iz stavka 1. Udruga djeluje u području kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava te obavlja s time povezana djelovanja, kao i djelovanja kao strukovne udruge koja su povezana s ostvarivanjem i zaštitom autorskih i srodnih prava njenih članova, sukladno ZAPSPu, drugim zakonima i propisima te ovom Statutu. Društvo sukladno ciljevima djeluju na području kulture i umjetnosti.

Djelatnost

Članak 9.

- (1) Udruga obavlja, u skladu sa ZAPSPom i ostalim posebnim zakonima, djelatnosti od kojih je osnovna djelatnost zaštita i ostvarivanje autorskih i srodnih prava i obavljanja stručnih poslova vezanih za zaštitu autorskih i srodnih prava u kolektivnom sustavu, a sporedna organizacija događanja, kongresa, seminara, znanstvenih i stručnih skupova, edukacija, te djelatnosti koje su povezane s promicanjem profesionalnih i strukovnih interesa članova Udruge.
- (2) U okviru svoje djelatnosti Udruga posebno:
- obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja srodnih prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih prava koja na temelju zakona, pravnog posla ili drugog pravnog temelja pripadaju nakladnicima na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi;
 - surađuje s drugim stručnim udrugama s područja medijskog nakladništva u Republici Hrvatskoj na afirmaciji hrvatskog nakladništva informativnih publikacija i nakladništva drugih medija, njegovanju slobode i pluralizma medija
 - surađuje s odgovarajućim organizacijama, asocijacijama, udrugama, udruženjima i društvima u drugim državama, poglavito državama članicama Europske unije;
 - surađuje s odgovarajućim europskim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima nakladnika informativnih publikacija i nakladnika drugih medija;
 - organizira manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima koja su od važnosti za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava u medijskoj industriji, promicanje položaja nakladnika informativnih publikacija i drugih medija te novinara i fotoreportera;
 - delegira svoje članove u radne skupine i slične forme putem kojih preko državnih i drugih tijela i organizacija Udruga sudjeluje u formiranju i provođenju medijske politike u skladu sa ciljevima iz stavka 1. ovoga članka;
 - potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i medijskim djelatnicima uopće.
- (3) Udruga obavlja svoju djelatnost putem tijela Udruge, radom stručne službe i drugih organizacijskih oblika za obavljanje djelatnosti koje Udruga osnuje, kao i neposrednom aktivnošću svojih članova.

III. ČLANSTVO

Vrste članstva

Članak 10.

- (1) Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.
- (2) Članovima Udruge mogu pod jednakim uvjetima postati pravne osobe koje imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te poslovno sposobne fizičke osobe, ako ispunjavaju pretpostavke za članstvo propisane ovim Statutom.
- (3) Pravne osobe svoje članstvo u Udruzi ostvaruju putem svojeg ovlaštenog predstavnika. Ovlaštenog predstavnika imenuje osoba za zastupanje pravne osobe.
- (4) Članovi Udruge mogu pod jednakim uvjetima postati i strane osobe, ako ispunjavaju pretpostavke za članstvo propisane ovim Statutom.
- (5) Redovnim članom Udruge može postati pravna osoba koja je nakladnik informativne publikacije, koja prihvaća ovaj Statut, koja svojim radom pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih Udruga postoji i koja ispunjava uvjete koji su propisani Pravilnikom o uvjetima i postupku prijema u članstvo Udruge.
- (6) Uvjeti i postupak za prijem u redovno članstvo, detaljnije se uređuju Pravilnikom o uvjetima i postupku prijema u članstvo Udruge nakladnika informativnih publikacija, kojeg donosi Skupština predstavnika Udruge (u daljnjem tekstu Pravilnik o prijemu u članstvo).
- (7) Pridruženim članom može postati svaka pravna osoba koja je nositelj srodnog prava nakladnika informativnih publikacija ili nositelj autorskog prava na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi, koja je Udruzi dala punomoć za ostvarivanje svojih autorskih i srodnih prava i čija se prava efektivno ostvaruju, a koja nije redovni član Udruge.
- (8) Počasnim članom može se proglasiti pravna i fizička osoba koja je svojim radom dala izniman doprinos zaštiti autorskih i srodnih prava koja pripadaju nakladnicima informativnih publikacija kao i promicanju prava nakladnika informativnih publikacija, medijskom nakladništvu, promicanju profesionalnih i samostalnih medija, unaprjeđenju položaja nakladnika informativnih publikacija u analognom i digitalnom okružju ili sustava zaštite autorskih i srodnih prava.
- (9) Na nakladnike informativnih publikacija koji nisu članovi Udruge primjenjuje se članak 229. ZAPSP-a.

Postupak prijema u članstvo

Članak 11.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

- (2) Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Skupština predstavnika na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati redovni član Društva. Skupština predstavnika će pisanu odluku o zahtjevu za primitak u redovno članstvo donijeti najkasnije 60 dana od primitka zahtjeva ili molbe te ju dostaviti podnositelju preporučenom pošiljkom s povratnicom. Ako podnositelj ne primi odluku u navedenom roku, može uputiti prigovor Nadzornom odboru u daljnjem roku od 8 dana, u kojem slučaju će Nadzorni odbor odlučiti o primanju u redovno članstvo, najkasnije 60 dana od primitka prigovora dostavljenog e-mailom ili preporučenom poštom. Odluka Nadzornog odbora je konačna.
- (3) Pridruženi član postaje osoba koja Udruzi dade punomoć za ostvarivanje srodnog prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih prava na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu ili po narudžbi.
- (4) Udruga je dužna prihvatiti punomoć i upravljanje pravima, kategorijama prava ili vrstama djela ili predmetima srodnih prava kad je takvo upravljanje obuhvaćeno područjem njezine djelatnosti, osim ako ima objektivno opravdane razloge odbiti takvu ovlast.
- (5) Odluku o odbijanju punomoći te ujedno i primitka u pridruženo članstvo donosi Skupština predstavnika. Odluka mora biti pisano obrazložena te se mora dostaviti osobi koja upućuje punomoć, najkasnije 60 dana od primitka punomoći, preporučenom pošiljkom s povratnicom. Ako osoba koja je uputila pisanu punomoć Udruzi ne primi odluku Skupštine predstavnika o odbijanju punomoći, u roku od 60 dana od primitka punomoći, smatra se pridruženim članom.
- (6) Udruga će upozoriti svakog nositelja prava na njegovu zakonsku ovlast da po svom izboru odabere i ovlasti organizaciju za kolektivno ostvarivanje prava u bilo kojoj državi članici Europske unije da upravlja onim pravima, kategorijama prava ili vrstama djela ili predmetima srodnih prava koje sam odabere, za države koje sam odabere, neovisno o tome koje države članice Europske unije je državljanin i u kojoj ima boravište ili poslovni nastan.
- (7) Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Opća skupština, na prijedlog Skupštine predstavnika.
- (8) Prigovor na negativnu odluku Skupštine predstavnika o prijemu u redovno ili pridruženo članstvo podnosi se Nadzornom odboru, u roku od 8 dana od dana kada su podnositelj zahtjeva ili molbe odnosno osoba koja je uputila punomoć obaviješteni o odluci Skupštine predstavnika. Nadzorni odbor dužan je odlučiti o prigovoru najkasnije 60 dana od primitka prigovora dostavljenog e-mailom ili preporučenom poštom. Odluka Nadzornog odbora je konačna.
- (9) Udruga vodi i čuva popis svojih članova. Za vođenje i čuvanje popisa odgovoran je Direktor Udruge a ako Direktora nema, Predsjednik Udruge. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (10) Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži slijedeće podatke:

- za pravne osobe: naziv i sjedište, OIB, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za predstavljanje pravne osobe u Udruzi, datum prestanka članstva u Udruzi, preslika izvoda iz nadležnog sudskog registra, te broj telefona i e-mail adresa.
- za fizičke osobe: ime i prezime (naziv) člana, OIB, datum rođenja, adresa prebivališta, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva, datum prestanka članstva u Udruzi, te broj telefona i e-mail adresa.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 12.

(1) Redovni članovi Udruge imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- sudjelovati u radu Udruge;
- birati i biti birani u tijela Udruge u skladu s ovim Statutom a posebno birati deset (10) predstavnika redovnih članova u Skupštinu predstavnika i dva (2) predstavnika redovnih članova u Nadzorni odbor;
- biti informirani o cjelokupnom radu Udruge;
- uživati zaštitu autorskih i srodnih prava sukladno ovom Statutu i drugim aktima Udruge;
- ostvarivati druga prava predviđena ovim Statutom i drugim aktima udruge;
- djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge, štiti i podizati ugled Udruge;
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze;
- druga prava i obveze redovnih članova predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

(2) Pridruženi članovi Udruge imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- sudjelovati u radu Udruge u pogledu ostvarivanja svojih autorskih i srodnih prava;
- birati jednog predstavnika pridruženih članova u Skupštinu predstavnika, sukladno ovom Statutu, putem kojeg će pridruženi članovi ostvariti pravo biranja tijela Udruge te sudjelovati u radu Udruge, biti informirani o radu Udruge u pogledu kolektivnog ostvarivanja prava i ostvarivati druga prava u Udruzi;
- birati jednog predstavnika pridruženih članova u Nadzorni odbor, sukladno ovom Statutu, putem kojeg će pridruženi članovi ostvariti pravo nadzora nad radom Udruge;
- biti birani kao predstavnik pridruženih članova u Skupštinu predstavnika i u Nadzorni odbor;
- uživati zaštitu autorskih i srodnih prava sukladno ovom Statutu i drugim aktima Udruge;
- djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge te štiti i podizati ugled Udruge;
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze;
- druga prava i obveze pridruženih članova predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

(3) Počasni članovi imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- mogu sudjelovati u svim aktivnostima Udruge ali ne mogu birati ni biti birani u tijela upravljanja Udruge;

- mogu raspravljati na sjednicama Opće skupštine bez prava glasa;
- djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Udruge, poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge te štiti i podizati ugled Udruge;
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze;
- druga prava i obveze počasnih članova predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Prestanak članstva

Članak 13.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - istupom,
 - brisanjem,
 - isključenjem te
 - smrću.

- (2) Pridruženo članstvo prestaje i otkazom punomoći za zaštitu autorskih prava i srodnog prava. Punomoć može otkazati član ili Udruge, pisanim putem, na način i pod uvjetima kako je propisano ZAPSPom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

- (3) Redovni član koji prestane ispunjavati uvjete propisane ovim Statutom i Pravilnikom o prijemu u članstvo, brisat će se iz redovnog članstva odlukom Skupštine predstavnika.

- (4) Pridruženi član čija se autorska i srodna prava efektivno kroz razdoblje dulje od tri godine ne ostvaruju putem Udruge može se brisati iz pridruženog članstva odlukom Skupštine predstavnika.

- (5) Odluke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se preporučenom pošiljkom s povratnicom. Član na kojeg se odnose može podnijeti prigovor Nadzornom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke. . Nadzorni odbor dužan je odlučiti o prigovoru najkasnije 60 dana od primitka prigovora dostavljenog e-mailom ili preporučenom poštom. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

- (6) Pravilnikom o prijemu u članstvo mogu se detaljnije urediti postupak i uvjeti za prijem u pridruženo i počasno članstvo, kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka pridruženog i počasnog članstva.

Stegovna odgovornost članova, rješavanje sporova unutar Udruge i Časni sud

Članak 14.

- (1) Stegovne mjere prema članovima Udruge su isključenje i opomena.

- (2) Član može biti isključen iz Udruge:
 - ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge propisanim ovim Statutom;
 - ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
 - ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u

Statutu ili drugom aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodilo ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

- (3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u radu Udruge ili je Udruzi prouzročio materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi.
- (4) Stegovni postupak pokreće se na zahtjev Predsjednika Udruge ili Skupštine predstavnika a o njemu odlučuje Časni sud.
- (5) Časni sud provodi i postupak rješavanja sporova o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini ili su od utjecaja na zajedničke interese svih članova.
- (6) Postupak rješavanja sporova pokreće se na zahtjev Predsjednika Udruge ili Skupštine predstavnika.
- (7) Časni sud ima tri člana koje imenuje Skupština predstavnika za svaki pojedini slučaj, iz redova članova Udruge.
- (8) Časni sud odluke donosi u skladu s ovim Statutom i drugim aktima udruge.
- (9) Protiv odluke Časnog suda Predsjednik Udruge i član na kojeg se odluka odnosi mogu podnijeti žalbu Skupštini predstavnika u roku od 8 dana od dana dostave odluke Časnog suda.
- (10) Bez obzira na prestanak redovnog ili pridruženog članstva na temelju ovog članka, primjenjuje se članak 229. ZAPSPa.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 15.

- (1) Sukob interesa postoji kad su privatni interesi članova u suprotnosti s interesima Udruge, a posebno kada pojedinačni interes člana utječe, ili može utjecati, na njegovu nepristranost na obavljanje njegove dužnosti u tijelima Udruge. Sukob interesa postoji u svakom slučaju koji je propisan u ZAPSPu.
- (2) U ostvarivanju svojih članskih prava u Udruzi i svojim djelovanjem u Udruzi, njeni članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa i ciljeva radi kojih je Udruga osnovana.
- (3) Član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i prestati obavljati radnje koje izazivaju sukob interesa.
- (4) Ispitivanje sukoba interesa pokreće se na zahtjev Predsjednika Udruge, po vlastitoj inicijativi ili po pritužbi.

- (5) O postojanju sukoba interesa i njegovom razrješavanju odlučuje Časni sud u skladu s odredbama čl. 14. st. 4-9 ovog Statuta.
- (6) Odluku o sukobu interesa Časni sud donosi u skladu sa ZAPSPom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.
- (7) Protiv odluke Časnog suda Predsjednik Udruge i član na kojeg se odluka odnosi mogu podnijeti žalbu Skupštini predstavnika u roku od 8 dana od dana dostave odluke Časnog suda.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UDRUGOM

Način upravljanja Udrugom

Članak 16.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge. Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Opće skupštine.

Tijela Udruge

Članak 17.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Opća skupština;
 - Skupština predstavnika;
 - Upravni odbor;
 - Predsjednik;
 - Direktor;
 - Nadzorni odbor.
- (2) Opća skupština i Skupština predstavnika mogu posebnom odlukom ustrojiti povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.
- (3) Za slučaj da izabrani Predsjednik i Potpredsjednik, Direktor ili druga osoba izabrana u tijela Udruge iz stvarnih ili pravnih razloga ne mogu dulje vrijeme obavljati svoju dužnost, Skupština predstavnika može odrediti vršitelja dužnosti do njihova povratka na dužnost ili obavljanja novog izbora.
- (4) Udruga nije dužna izabrati Direktora. Odluku o tome hoće li se pristupiti izboru Direktora donosi Skupština predstavnika uzimajući u obzir stvarni opseg poslova koji se obavlja u Udruzi i financijske mogućnosti Udruge. Ako nema izabranog Direktora u Udruzi, njegova prava i ovlasti ostvaruje Predsjednik Udruge.

Opća skupština

Članak 18.

Opća skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi članovi Udruge.

Nadležnost Opće skupštine

Članak 19.

Opća skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut;
- bira i razrješava članove Skupštine predstavnika, s time da svi pridruženi članovi zajedno biraju jednog (1) predstavnika pridruženih članova u Skupštinu predstavnika a svi redovni članovi zajedno biraju deset (10) predstavnika redovnih članova u Skupštinu predstavnika;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora, s time da svi pridruženi članovi zajedno biraju jednog (1) predstavnika pridruženih članova u Nadzorni odbor a svi redovni članovi zajedno biraju dva (2) predstavnika redovnih članova u Skupštinu predstavnika;
- raspravlja o izvješćima Skupštine predstavnika i Nadzornog odbora te ocjenjuje njihov rad;
- odobrava godišnje izvješće o transparentnosti;
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun;
- odlučuje o žalbama na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge);
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Skupštine predstavnika o prijemu u redovno i pridruženo članstvo;
- odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora;
- odlučuje o prijemu u počasno članstvo na prijedlog Skupštine predstavnika;
- obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.

Sazivanje Opće skupštine

Članak 20.

- (1) Opća skupština saziva se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Opću skupštinu saziva Upravni odbor po vlastitoj inicijativi, na zahtjev Predsjednika, Nadzornog odbora ili jedne trećine redovnih članova Udruge.
- (3) Ako Upravni odbor na odgovarajući zahtjev ne sazove Opću skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva, mogu ju samostalno sazvati podnositelji zahtjeva iz prethodnog stavka.
- (4) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Opću skupštinu sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje Udruge upisane u Registar udruga ili najmanje tri redovna člana Udruge koji su upisani u popis članova, prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (5) Poziv na Opću skupštinu šalje se članovima na e-mail adresu označenu u popisu članova Udruge, najmanje 14 dana prije održavanja. Održavanje Opće skupštine oglašava se i na web stranici udruge te u sredstvima javnog informiranja najmanje

7 dana prije održavanja. Poziv i javni oglas sadržavaju vrijeme i mjesto održavanja te dnevni red.

- (6) Opća skupština može se održati i putem sučelja za online sastanke kao što su Google Meet, Zoom, Cisco Webex i slični, u slučaju ograničene mogućnosti okupljanja zbog okolnosti vezanih uz javno zdravlje, ili zbog nekog drugog razloga zbog kojeg je opravdano na takav način održati Opću skupštinu. Odluku o ovakvom načinu održavanja Opće skupštine donosi onaj tko saziva Opću skupštinu.

Rad Opće skupštine

Članak 21.

- (1) Radom Opće skupštine rukovodi Predsjednik Udruge, a u slučaju da je mandat tijelima Udruge istekao, predsjedavajući kojeg bira Opća skupština.
- (2) Na Općoj skupštini vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koje bira Opća skupština te predsjedavajući. Zapisnik se sastavlja u skraćenom obliku a sadržava najmanje mjesto i vrijeme održavanja Opće skupštine, dokaze o njenom urednom sazivanju te kvorumu, odluke i zaključke Opće skupštine kao i druge činjenice koje su bitne za rad Opće skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, nazočnih posebnih opunomoćenika imenovanih u skladu s odredbama ZAPSPa, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali pisano.
- (3) Opća skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje više od pola redovnih članova Udruge upisanih u popis redovnih članova Skupštine na dan sazivanja Skupštine, bez obzira na broj prisutnih pridruženih članova Udruge. Ako u zakazano vrijeme nije nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge, Opća skupština se odlaže za pola sata i tada može odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge upisanih u popis redovnih članova Udruge na dan sazivanja Skupštine, bez obzira na broj prisutnih pridruženih članova.

Odlučivanje na Općoj skupštini

Članak 22.

- (1) Da bi se donijela pravovaljana odluka na Općoj skupštini, za nju mora glasati natpolovična većina nazočnih redovnih članova, uz natpolovičnu većinu nazočnih pridruženih članova.
- (2) Počasni članovi nemaju pravo glasa na Općoj skupštini.
- (3) Opća skupština donosi odluke javnim glasanjem, ako Opća skupština ne odluči da se glasa tajno.
- (4) Za članove koji su na Općoj skupštini prisutni posredstvom punomoćnika glasa punomoćnik. Punomoć se daje kao posebna punomoć u pisanom obliku i ovjerava kod javnog bilježnika pod uvjetom i na način kako je to uređeno člankom 230. stavkom 10. ZAPSP-a.

- (5) Ako je neki član dao svoj glas o pojedinom pitanju na Općoj skupštini pisanim putem, njegov će se glas pročitati ako je riječ o javnom glasovanju odnosno pribrojiti ostalim odgovarajućim glasovima ako je riječ o tajnom glasovanju.
- (6) Ako se Opća skupština održava putem sučelja za online sastanke sukladno članku 20. stavku 6. ovog Statuta, glasovanje će se održati putem toga sučelja.
- (7) Opća skupština može svoj rad urediti Poslovníkom o radu Opće skupštine.

Skupština predstavnika

Članak 23.

- (1) Skupština predstavnika je tijelo Udruge koje bira Opća skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.
- (2) Skupština predstavnika ima osam (8) članova među kojima su sedam (7) članova iz redova redovnih članova Udruge, a jedan (1) član Skupštine predstavnika je iz redova pridruženih članova Udruge.

Nadležnost Skupštine predstavnika

Članak 24.

- (1) Skupština predstavnika:
 - bira Predsjednika i Potpredsjednika Skupštine predstavnika koji su ujedno Predsjednik i Potpredsjednik Udruge;
 - bira Direktora Udruge ako temeljem uvida u stvarni opseg poslova koji se obavlja u Udruzi i financijske mogućnosti Udruge odluči da je potrebno izabrati Direktora u Udruzi kao zaposlenika u Udruzi ili kao vanjskog suradnika Udruge;
 - bira Upravni odbor Udruge;
 - raspravlja o izvješćima Predsjednika, Direktora i Upravnog odbora te ocjenjuje njihov rad;
 - na prijedlog Predsjednika Udruge odobrava naknade i druge pogodnosti članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora te drugih tijela društva, ako ovim Statutom nije drukčije propisano;
 - utvrđuje uvjete i postupak prijema u članstvo Udruge donošenjem Pravilnika o prijemu u članstvo;
 - odlučuje o prijemu u članstvo redovnih članova;
 - odlučuje o odbijanju prijema u redovno i pridruženo članstvo;
 - predlaže Općoj skupštini prijem u počasno članstvo;
 - u slučaju stegovnog postupka, rješavanja sukoba unutar Udruge i rješavanja sukoba interesa imenuje članove Časnog suda;
 - odlučuje po žalbi u stegovnim postupcima;
 - donosi opća pravila o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizlaze iz ulaganja od prihoda od prava koja su sastavni dio Pravilnika iz iduće točke ovog stavka te odlučuje o ulaganju prihoda od prava;
 - donosi Pravilnik o kolektivnom ostvarivanju srodnih prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih prava na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi koji sadrži i opća pravila o raspodjeli iznosa koji pripadaju nositeljima prava i o ulaganju prihoda od prava (u daljnjem tekstu: Pravilnik o kolektivnom ostvarivanju i raspodjeli);

- donosi opća pravila o odbicima od prihoda od prava (troškovi kolektivnog ostvarivanja prava i fondovi u skladu sa ZAPSP-om) i od prihoda koji proizlaze iz ulaganja prihoda od prava, koja su sastavni dio Pravilnika o troškovima i fondovima te korištenju neraspodjeljivih iznosa;
- donosi opća pravila o korištenju neraspodjeljivih iznosa koja su sastavni dio Pravilnika iz prethodne točke ovoga stavka te odlučuje o korištenju neraspodjeljivih iznosa isključivo u svrhu ostvarivanja socijalnih, kulturnih i obrazovnih aktivnosti na korist nositelja prava;
- donosi opća pravila o upravljanju rizicima;
- obavlja i sve druge poslove koje na nju prenese Opća skupština u skladu sa svojim nadležnostima;
- na prijedlog Upravnog odbora osniva stručnu službu Udruge za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava;
- daje prethodnu suglasnost na odluke Upravnog odbora o potrebi zapošljavanja u Udruzi ili povjeravanja obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi u skladu sa ZAPSPom;
- utvrđuje Opće obračune naknada srodnih prava i autorskih naknada;
- utvrđuje godišnje iznose koji se izdvajaju za mjere usmjerene protiv piratstva i krivotvorenja te druge mjere usmjerene na podizanje razine svijesti o vrijednosti autorskog i srodnih prava u skladu sa ZAPSPom;
- predlaže Općoj skupštini godišnje izvješće o transparentnosti;
- na prijedlog Upravnog odbora donosi dugoročne strategije razvoja i rada Udruge;
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

- (2) Skupština predstavnika osigurava zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obveza te u tom pogledu je kolektivno odgovorna Općoj skupštini a svaki član Skupštine predstavnika odgovoran je za svoj rad.

Sazivanje Skupštine predstavnika

Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine predstavnika saziva Predsjednik Udruge po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog većine članova Skupštine predstavnika. Ako u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za sazivanje Skupštine predstavnika Predsjednik ne sazove sjednicu, može ju sazvati većina članova Skupštine.
- (2) Skupština predstavnika sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Rad i odlučivanje na Skupštini predstavnika

Članak 26.

- (1) Skupština predstavnika radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine predstavnika. Skupština predstavnika odluke donosi većinom ukupnog broja svojih članova.
- (2) Pojedini odsutni članovi Skupštine predstavnika mogu svoj glas o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje na sjednici Skupštine predstavnika dati pisanim putem, uz potpis, najkasnije do trenutka glasanja o tom pitanju na sjednici Skupštine predstavnika.

- (3) Pojedini član Skupštine predstavnika može posebnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika ovlastiti svojeg punomoćnika da umjesto njega sudjeluje i glasuje na sjednici Skupštine predstavnika, pod uvjetom i na način kako je to uređeno člankom 230. stavkom 10. ZAPSP-a.
- (4) Svaki član Skupštine predstavnika dužan je najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Skupštine predstavnika potvrditi ili ispričati svoje sudjelovanje na sjednici odnosno najaviti da će svoj glas o pojedinim pitanjima dati pisanim putem odnosno da će ovlastiti svojeg punomoćnika temeljem posebne punomoći iz st 3. ovog članka da umjesto njega sudjeluje na sjednici Skupštine predstavnika.
- (5) Sjednice Skupštine predstavnika mogu se održati u živo, putem sučelja za online sastanke kao što su Google Meet, Zoom, Cisco Webex i slični, telefonom putem konferencijske veze. Način održavanja sjednice Skupštine predstavnika određuje onaj tko ju je sazvaio.
- (6) Na sjednici Skupštine predstavnika vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući. Zapisnik se sastavlja u skraćenom obliku a sadržava najmanje mjesto i vrijeme održavanja Skupštine predstavnika, dokaze o njenom urednom sazivanju te kvorumu, odluke i zaključke Skupštine predstavnika kao i druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine predstavnika. U zapisniku se navodi ako je glas o pojedinom pitanju pisano dao član Skupštine predstavnika koji nije bio nazočan na sjednici. U zapisniku se navodi i da li je neki od članova bio nazočan na sjednici putem svojeg punomoćnika.
- (7) U slučaju hitnosti, o pojedinim pitanjima Skupština predstavnika može odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom. O takvom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik i podnosi na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Skupštine predstavnika.

Upravni odbor
Članak 27.

- (1) Upravni odbor je tijelo udruge koje se sastoji od tri člana, među kojima su po funkciji Predsjednik i Potpredsjednik Udruge, dok trećeg člana iz redova redovnih članova Udruge bira Skupština predstavnika.
- (2) Mandat Upravnog odbora traje 4 godine, uz mogućnost ponavljanja.
- (3) Članovi Upravnog odbora mogu istovremeno biti i članovi Skupštine predstavnika.
- (4) Upravni odbor upravlja poslovanjem Udruge sukladno smjernicama Skupštine predstavnika.

Nadležnost Upravnog odbora
Članak 28.

(1) Upravni odbor:

- saziva Opću skupštinu;
- na prijedlog Predsjednika Udruge bira savjetnike Udruge iz redova stručnjaka za pojedina pitanja od važnosti za rad Udruge, savjetnici Udruge mogu biti članovi Udruge;
- provodi odluke i zaključke Opće skupštine i Skupštine predstavnika;
- podnosi Općoj skupštini i Skupštini predstavnika izvješće o svom radu;
- putem Predsjednika Udruge upravlja poslovima kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava i obavlja nadzor nad svima kojima su povjereni ti poslovi;
- ako je u skladu s ovim Statuom osnovana stručna služba za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava, putem Predsjednika udruge rukovodi radom stručne službe i odgovoran je za njen rad te daje obvezujuće naloge DirektorU Udruge i ostalim zaposlenim osobama ili vanjskim suradnicima;
- obavlja nadzor nad radom Direktora;
- odlučuje o zaključivanju ugovora s drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava u inozemstvu;
- predlaže Skupštini predstavnika Opći obračun autorskih i srodnih prava;
- odlučuje o prigovorima u kojima se zahtjeva naknadni obračun ili ispravak obračuna isplate naknade;
- odlučuje o raspodjeli sredstava namijenjenih za mjere usmjerene protiv piratstva i krivotvorenja te druge mjere usmjerene na podizanje razine svijesti o vrijednosti autorskog i srodnih prava;
- odlučuje o raspodjeli sredstava namijenjenih poticanju medijske raznolikosti te stvaralaštva u području medija;
- odlučuje o pojedinačnim zamolbama za dodjelu sredstava od neraspodjeljivih iznosa, na temelju i u skladu s prethodnim odlukama Skupštine predstavnika o korištenju neraspodjeljivih iznosa donesenih na temelju članka 24. stavka 1. točke 15. ovog Statuta;
- predlaže Skupštini predstavnika dugoročne strategije razvoja i rada Udruge;
- donosi mjere za unaprjeđenje poslovanja Udruge;
- obavještava članove o događanjima u Udruzi;
- obavlja i druge poslove koji su mu ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

(2) Radi davanja savjeta i mišljenja, u radu Upravnog odbora mogu po pozivu sudjelovati neovisni stručnjaci kao vanjski članovi, bez prava odlučivanja.

(3) Poslovi kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava podrazumijevaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove vezane uz kolektivno ostvarivanje prava, a osobito:

- izdavanje odobrenja za sve vrste iskorištavanja prava nakladnika informativnih publikacija i autorskih prava na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi,
- prikupljanje naknada i raspodjela naknada nositeljima prava te
- druge poslove potrebne za uspješno ostvarivanje autorskog i srodnih prava u kolektivnom sustavu.

(4) Radi obavljanja poslova kolektivnog ostvarivanja prava Upravni odbor može predložiti Skupštini predstavnika osnivanje stručne službe, uz prijedlog o

unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada u stručnoj službi. Na čelu stručne službe je Direktor.

(5) Upravni odbor može:

- zaposliti u Udruzi osobe koje raspolažu stručnim znanjima i sposobnostima da bi profesionalno obavljale poslove kolektivnog ostvarivanja prava ili
- obavljanje tih poslova povjeriti stručno, administrativno i tehnički osposobljenoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi ili drugoj organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava, sukladno odredbama ZAPSPa.

(6) Odluku o potrebi zapošljavanja ili povjeravanja obavljanja poslova drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi Upravni odbor donosi uz prethodnu suglasnost Skupštine predstavnika.

Sazivanje Upravnog odbora

Članak 29.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugog člana Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor sastaje se po potrebi.

Rad i odlučivanje Upravnog odbora

Članak 30.

(1) Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako su prisutna dva člana.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Sjednice Upravnog odbora mogu se održati u živo, putem sučelja za online sastanke kao što su Google Meet, Zoom, Cisco Webex i slični ili telefonom putem konferencijske veze. Način održavanja sjednice određuje Predsjednik.

(4) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik u skraćenom obliku.

(5) U slučaju hitnosti, o pojedinim pitanjima Upravni odbor može odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom. O takvom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik i podnosi na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.

Predsjednik

Članak 31.

(1) Predsjednik Skupštine predstavnika odnosno predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Udruge. Predsjednik je tijelo Udruge.

(2) Mandat Predsjednika traje četiri godine, uz mogućnost ponavljanja.

(3) Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu u Hrvatskoj i inozemstvu;

- saziva i vodi sjednice Skupštine predstavnika i Upravnog odbora;
- potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju Udrugu te odobrava korištenje financijskih sredstava Udruge ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- u ime Udruge sklapa ugovore, sporazume i druge pravne poslove te potpisuje druge akte Udruge;
- u okviru svoje ovlasti raspoložuje sredstvima Udruge za troškove redovnog poslovanja;
- brine o izvršavanju odluka Opće skupštine, Skupštine predstavnika i Upravnog odbora;
- ako je osnovana, rukovodi radom stručne službe i odgovoran je za njen rad te daje obvezujuće naloge Direktorima i ostalim zaposlenim osobama ili vanjskim suradnicima;
- koordinira, vodi i nadzire rad Direktora i drugih osoba koje sudjeluju u obavljanju poslova kolektivnog ostvarivanja prava;
- obavlja nadzor nad radom Direktora i drugih zaposlenika Udruge, ako postoje;
- podnosi izvještaj o radu Upravnom odboru, Skupštini predstavnika i Općoj skupštini;
- donosi odluke o zapošljavanju te odluke vezane za prava i obveze zaposlenika u Udruzi, ako postoje;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Opće skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika prema odlukama i zaključcima Opće skupštine, Skupštine predstavnika, Upravnog odbora, ovlaštenjima potpisanim ovim Statutom i drugim aktima Udruge te zakonima;
- ako u Udruzi nema Direktora, do njegova imenovanja obavlja poslove Direktora, a može obavljati pojedinih poslova koji su ovim Statutom stavljeni u nadležnost Direktorima rasporediti drugim osobama.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje Potpredsjednik.

Direktor

Članak 32.

- (1) Direktor je stručna fizička osoba koja raspoložuje znanjima i iskustvom koje je potrebno za uspješno rukovođenje poslovima kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava. Direktor je tijelo Udruge.
- (2) Direktor može biti osoba zaposlena u Udruzi ili zadužena za obavljanje poslova određenih ovim Statutom na temelju ugovora o djelu ili ugovora o suradnji.
- (3) Direktor:
 - neposredno organizira i provodi poslove ostvarivanja i zaštite autorskog i srodnih prava,
 - rukovodi radom stručne službe za zaštitu autorskog i srodnih prava, ako postoji;
 - nalogodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom namijenjenom za poslove ostvarivanja i zaštite autorskih i srodnih prava;
 - odobrava troškove vezane uz ostvarivanje i zaštitu autorskih prava;
 - neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran;

- odgovara za obračun i uplatu poreza i drugih javnih davanja te zakonitost isplata autorskih i srodnih naknada nositeljima prava;
 - polaže račune i podnosi izvještaj o svom radu Predsjedniku i Upravnom odboru, Skupštini predstavnika i Općoj skupštini.
- (4) Za svoj rad Direktor je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru, Skupštini predstavnika i Općoj skupštini te je dužan držati se njihovih zakonitih uputa i naloga.

Nadzorni odbor

Članak 33.

- (1) Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje bira Opća skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana među kojima su dva (2) člana iz redova redovnih članova Udruge, te jedan (1) član iz redova pridruženih članova Udruge.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Skupštine predstavnika, Upravnog odbora niti Direktor udruge.
- (4) Nadzorni odbor među sobom bira predsjednika Nadzornog odbora.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 34.

- (1) Nadzorni odbor:
- nadzire provođenje Statuta i drugih akata Udruge, te odluka, zaključaka i naloga Upravnog odbora, Skupštine predstavnika i Opće skupštine;
 - trajno prati aktivnosti izvršavanja zadaća svih tijela Udruge koja upravljaju poslovanjem Udruge;
 - odlučuje o prigovorima protiv odluka Skupštine predstavnika o prijemu u redovno ili pridruženo članstvo i prestanku redovnog ili pridruženog članstva;
 - osobito prati provedbu općih pravila Udruge o raspodjeli iznosa koji pripadaju nositeljima prava, o korištenju neraspodjeljivih iznosa, o ulaganju prihoda od prava te o odbicima od prihoda od prava i od prihoda koji proizlaze iz ulaganja prihoda od prava, sadržanih u Pravilniku o kolektivnom ostvarivanju i raspodjeli i Pravilniku o troškovima i fondovima te korištenju neraspodjeljivih iznosa;
 - nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Udruge;
 - odobrava uzimanje i davanje zajmova i osiguranja zajmova;
 - na prijedlog Skupštine predstavnika odobrava kupnju prodaju ili zalaganje nekretnina u vlasništvu Udruge;
 - na prijedlog Skupštine predstavnika odobrava spajanja i udruživanja s drugim subjektima, osnivanje podružnica, preuzimanje drugih subjekata ili dionica ili udjela u drugim subjektima;
 - predlaže mjere za uklanjanje nedostataka uočenih provedenim nadzorom;
 - najmanje jednom godišnje podnosi Općoj skupštini izvještaj o svom radu i izvršavanju svojih ovlasti;
 - obavlja i druge poslove koji su mu ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

- (2) Nadzorni odbor može za pomoć pri obavljanju zadataka iz svojeg djelokruga tražiti od Skupštine predstavnika da angažira odgovarajuće stručnjake.

Sazivanje Nadzornog odbora

Članak 35.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor sastaje se redovito, po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Rad i odlučivanje Nadzornog odbora

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako su prisutna dva člana. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati u živo, putem sučelja za online sastanke kao što su Google Meet, Zoom, Cisco Webex i slični ili telefonom putem konferencijske veze. Način održavanja sjednice određuje predsjednik Nadzornog odbora.
- (3) Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik u skraćenom obliku.
- (4) U slučaju hitnosti, o pojedinim pitanjima Nadzorni odbor može odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom. O takvom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik i podnosi na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Nadzornog odbora.

Prestanak mandata i ovlasti tijela Udruge

Članak 37.

- (1) Mandat člana tijela Udruge i pojedinih nositelja dužnosti u udruzi prestaje:
- istekom;
 - opozivom;
 - na vlastiti zahtjev;
 - brisanjem pravne osobe iz trgovačkog registra odnosno smrću fizičke osobe;
 - ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.
- (2) Član tijela Udruge može biti opozvan ako ne obavlja svoju dužnost savjesno ili na zadovoljavajući način.
- (3) Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kad razrješenje nastupa po samom Statutu ili po sili zakona.

Obveze osoba koje upravljaju poslovanjem Udruge i članova Nadzornog odbora

Članak 38.

- (1) Članovi Upravnog odbora, Predsjednik i Direktor Udruge, kao osobe koje upravljaju poslovanjem Udruge dužne su to činiti s povećanom pažnjom, na razborit i odgovarajući način, koristeći se najboljim administrativnim i računovodstvenim postupcima te mehanizmima unutarnje kontrole.
- (2) Udruga će u svoje poslovanje uvesti i primjenjivati postupke za sprječavanje nastanka sukoba interesa. Unutar Udruge će se putem tijela Udruge iz ovoga Statuta te putem svakog člana Udruge provoditi utvrđivanje i razotkrivanje svakog stvarnog ili mogućeg sukoba interesa, njime će se upravljati putem Časnog suda i drugih tijela Udruge, nadzirati ga, a ako ga nije moguće izbjeći, spriječiti će se da on negativno utječe na zajedničke interese nositelja prava koje Udruga zastupa.
- (3) Postupci za sprječavanje nastanka sukoba interesa uključuju obvezu članova Upravnog odbora, Predsjednika, Direktora te članova Nadzornog odbora da Općoj skupštini članova daju pojedinačnu izjavu koja sadrži sljedeće podatke:
 - svaku korist koju imaju od Udruge;
 - sve naknade primljene u prethodnoj financijskoj godini od Udruge, uključujući u obliku mirovinskog osiguranja, davanja u naravi i druge oblike povlastica;
 - sve iznose koje su kao nositelji prava primili od Udruge u prethodnoj financijskoj godini i
 - izjavu o svakom stvarnom ili mogućem sukobu između bilo kakvih osobnih interesa i interesa Udruge ili između bilo kakvih obveza prema Udruzi i dužnosti prema bilo kojoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

V. OSTVARIVANJE AUTORSKIH I SRODNIH PRAVA

Opseg ostvarivanja autorskih i srodnih prava

Članak 38.

- (1) Udruga u kolektivnom sustavu ostvaruje srodna prava nakladnika informativnih publikacija te autorska prava koja pripadaju nakladnicima informativnih publikacija na temelju zakona, pravnog posla ili druge pravne osnove, na novinarskim djelima stvorenim u radnom odnosu i po narudžbi za:
 - redovne članove
 - pridružene članove
 - druge nositelje prava koji su joj dali punomoć za kolektivno ostvarivanje prava
 - nositelje prava koji udruzi nisu dali punomoć ali koje zastupa u poslovima kolektivnog ostvarivanja prava na temelju ZAPSPa.
- (2) Udruga u kolektivnom sustavu ostvaruje sljedeća autorska i srodna prava:
 1. prava nakladnika informativnih publikacija, za informativne publikacije, u cijelosti ili u dijelu, kako slijedi:
 - pravo umnožavanja, distribuiranja i priopćavanja javnosti iz članka 165. stavka 1. podstavaka od 1. do 3. ZAPSPa, dijelova informativnih publikacija, izdvojenih iz pisanih, elektroničkih i drugih medija i publikacija grupiranjem po temama, kad to radi osoba različita od nakladnika medija;

- pravo iznajmljivanja iz članka 165. stavka 1. podstavka 2. ZAPSPa kad se informativna publikacija daje pripadnicima javnosti na korištenje u ograničenom razdoblju, na mjestima pristupačnim javnosti kao što su ugostiteljski objekti, uz ostvarivanje izravne ili neizravne imovinske ili komercijalne koristi;
 - pravo umnožavanja i priopćavanja javnosti na bilo koji način, uključujući činjenje dostupnim javnosti, kad informativnu publikaciju ili bilo koji njezin dio na internetu koristi pružatelj usluga informacijskog društva, iz članka 166. ZAPSPa;
 - pravo umnožavanja, distribuiranja, priopćavanja javnosti, uključujući činjenje dostupnim javnosti iz članka 165. stavka 1. podstavka od 1. do 3. ZAPSPa u korist institucija kulturne baštine, za nekomercijalne svrhe, informativnih publikacija koje su nedostupne na tržištu u smislu članka 17. ZAPSPa, a koje su trajni dio zbirke institucije kulturne baštine;
 - ostvarivanje naknade za javnu posudbu iz članka 165. stavka 1. podstavka 2. ZAPSPa;
 - ostvarivanje naknade za umnožavanje za privatno korištenje iz članka 185. stavka 1., vezano uz pravo umnožavanja iz članka 165. stavka 1. podstavka 1. ZAPSPa.
2. autorska prava za novinarska djela uvrštena u informativne publikacije, koja nakladnicima informativnih publikacija pripadaju na temelju zakona, ugovora o radu ili drugih akta kojima se uređuje radni odnos ili ugovora o narudžbi ili drugog pravnog posla, a koja su stvorena u radnom odnosu i po narudžbi, kako slijedi:
- pravo činjenja dostupnim javnosti iz članka 46. ZAPSPa i pravo umnožavanja radi činjenja dostupnim javnosti iz članka 33. ZAPSPa;
 - pravo umnožavanja iz članka 33. ZAPSPa, distribuiranja iz članka 34. stavka 1. ZAPSPa i priopćavanja javnosti iz članka 36. stavka 1. ZAPSPa novinarskih autorskih djela izdvojenih iz pisanih, elektroničkih i drugih medija i publikacija grupiranjem po temama, kad to radi osoba različita od nakladnika medija;
 - pravo iznajmljivanja iz članka 34. stavka 2. ZAPSPa kad se novinarska djela uvrštena u tiskane informativne publikacije daju pripadnicima javnosti na korištenje u ograničenom razdoblju, na mjestima pristupačnim javnosti, kao što su ugostiteljski objekti, uz ostvarivanje izravne ili neizravne imovinske ili komercijalne koristi;
 - pravo umnožavanja, distribuiranja, priopćavanja javnosti, uključujući činjenje dostupnim javnosti, u korist institucija kulturne baštine, za nekomercijalne svrhe, novinarskih djela koja su nedostupna na tržištu u smislu članka 17. ZAPSPa, a koja su trajni dio zbirke institucije kulturne baštine;
 - ostvarivanje naknade za javnu posudbu iz članka 34. stavka 3. ZAPSPa;
 - ostvarivanje naknade za umnožavanje za privatno korištenje iz članka 183. stavaka 2. i 3. te 184., vezano uz pravo umnožavanja iz članka 33. ZAPSPa;
 - pravo na udio u naknadi nakladnika informativnih publikacija iz članka 167. stavka 1. ZAPSPa.

- (3) U obavljanju poslova kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava Udruga postupa prema načelu jednakosti i ravnopravnosti svih nositelja prava čija se prava štite.
- (4) Udruga može na temelju sporazuma s drugim odgovarajućim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava sukladno odredbama ZAPSPa o povjeravanju poslova kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava ostvarivati autorska ili srodna prava za račun drugih organizacija za kolektivno ostvarivanje prava.

Autorska prava s inozemnim elementom

Članak 39.

- (1) Udruga ostvaruje autorska i srodna prava svojih članova u inozemstvu na temelju ugovora s odgovarajućim inozemnim organizacijama za ostvarivanje autorskih i srodnih prava, kao i temeljem ugovora koje zaključuje s internetskim platformama.
- (2) Udruga ostvaruje autorska i srodna prava inozemnih nositelja prava na području Hrvatske na temelju ugovora s odgovarajućim inozemnim organizacijama za ostvarivanje autorskih i srodnih prava ili na temelju punomoći inozemnih nositelja prava.

VI. IMOVINA UDRUGE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE, ČLANARINA I POSLOVNA TAJNA

Imovina Udruge

Članak 40.

- (1) Imovinu Udruge čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.
- (2) Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva od:
 - prihoda od članarina i drugih doprinosa članova;
 - prihoda od imovine i prava;
 - prihoda od donacija i sponzorstva;
 - naknada za ostvarivanje autorskih i srodnih prava u skladu s odredbama ZAPSPa.
- (3) Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.
- (4) Visinu članarine određuje Skupština predstavnika. Visina članarine ili doprinosa za rad Udruge može se utvrditi u razmjeru s visinom autorskih i srodnih naknada koje član ostvaruje putem Udruge.
- (5) Ako Udruga ostvari u svom radu višak prihoda nad rashodima, on se može koristiti isključivo za rad Udruge u tekućoj ili idućim godinama.

Raspolaganje imovinom

Članak 41.

- (1) Sredstvima i imovinom Udruge raspoložu tijela Udruge koja su određena ovim Statutom, u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Naredbodavci u financijskom poslovanju te u poslovima kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava su Predsjednik i Direktor, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe koje su u skladu s ovim Statutom imenovala tijela Udruge.
- (3) Udruga ima račune te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.
- (4) U svojim poslovnim knjigama Udruga odvojeno vodi:
 - prihode od prava i prihode koje ostvaruje ulaganjem prihoda od prava i
 - vlastitu imovinu i prihode koje ostvaruje od takve imovine, od prava na trošak ostvarivanja ili od svojih drugih aktivnosti.

VII. POSLOVNA TAJNA, DONOŠENJE I MIJENJANJE STATUTA

Poslovna tajna

Članak 42.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci i dokumenti koje Opća skupština, Skupština predstavnika, Upravni odbor, Predsjednik ili Nadzorni odbor proglase poslovnom tajnom;
 - podaci i dokumenti koje nadležno tijelo ili treća osoba povjere Udruzi kao povjerljive;
 - mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti
 - isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge ili njenoj tajni.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge, bez obzira na to kako su za nju saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon prestanka članstva, ugovora o radu ili drugog ugovora o poslovnoj ili drugoj suradnji.
- (3) Poslovnu tajnu na zahtjev nadležnog tijela može dati Predsjednik Udruge.
- (4) Nepoštivanja poslovne tajne za člana predstavlja razlog za isključenje iz članstva Udruge a za zaposlenika težu povredu radne obveze.

Donošenje i izmjena Statuta

Članak 43.

- (1) Statut Udruge donosi i mijenja Opća skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, ali ne s manje od pola glasova ukupnog broja redovnih članova.
- (2) Nacrt Statuta ili njegovih izmjena i dopuna utvrđuje Skupština predstavnika i izlaže ga u prostorijama Udruge na uvid članovima najmanje 14 dana prije održavanja Opće skupštine.
- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta ili njegovih izmjena i dopuna. Skupština predstavnika može Općoj skupštini predložiti revidiran prijedlog Statuta ili njegovih izmjena i dopuna.
- (4) Statut, kao i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu trenutkom donošenja na Općoj skupštini.

Donošenje i izmjena drugih akata Udruge

Članak 44.

- (1) Druge akte Udruge donose tijela kojima je to ovim Statutom stavljeno u nadležnost.
- (2) Drugi akti Udruge stupaju na snagu osmog dana od dana kad su bili izloženi na uvid članovima u prostorijama Udruge.
- (3) Predsjednik stavlja akte na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na snagu, uz datum stupanja na snagu.
- (4) Iznimno, Skupština predstavnika može odlučiti da akt stupa na snagu trenutkom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju Udruge ili druge naročito štetne posljedice zakašnjenja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak Udruge

Članak 45.

- (1) Udruga prestaje u slučajevima propisanim u Zakonu o udrugama ili odlukom Opće skupštine donesene dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.
- (2) U slučaju prestanka Udruge o raspodjeli imovine Udruge kao i daljnjem obavljanju djelatnosti i ostvarivanju svrhe Udruge odlučit će Opća skupština na svojoj posljednjoj sjednici, u skladu sa Zakonom o udrugama.
- (3) Ako je Udruga prestala temeljem zakona ili na zakonu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom se postupa kao u stavku 2. ovoga članka.

(4) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, do postupka okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(5) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština predstavnika.

Završne odredbe

Članak 46.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

(2) Statut će biti objavljen na oglasnom mjestu u prostorijama Udruge u Zagrebu, Ribnjak 40.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

**Zoran Turković, predsjednik Udruge
nakladnika informativnih publikacija**

